

Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа – Одељење за јавне набавке  
Бр. 2192 - 404/2020-11 НН 074-3/20  
21.10.2020. године  
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ  
(чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)**

**НАБАВКА РАДОВА**

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА  
ПАРОХИЈСКОГ ДОМА У ЛЕСКОВЦУ**

Рок за подношење понуда: **05.11.2020. године до 11,<sup>00</sup> сати.**  
Отварање понуда : **05.11.2020. године у 11,<sup>30</sup> сати**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке,  
ул. Трг револуције бр. 33/4,  
16000 Лесковац.**

*[Октобар]* **2020. године**

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 2130-404/2020-11 НН074-3/20 од 12.10.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за набавку на коју се Закон не примењује – Извођење радова на енергетској санацији**  
**објекта Парохијског дома у Лесковцу**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Страна</i> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о набавци                                                                                                                                                                                                                                                   | 3             |
| II              | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (предмер и предрачун радова са структуром понуђене цене) | 4-6           |
| III             | Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта                                                                                                                                                                                                                    | 7-9           |
| IV              | Критеријум за доделу уговора                                                                                                                                                                                                                                             | 9             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                                                                | 10-13         |
| VI              | Образац понуде                                                                                                                                                                                                                                                           | 14-17         |
| VII             | Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)                                                                                                                                                                                         | 18-21         |
| VIII            | Образац трошкова припрема понуде                                                                                                                                                                                                                                         | 22            |
| IX              | Образац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења                                                                                                                                                                                                                      | 23            |
| X               | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                                            | 24-29         |

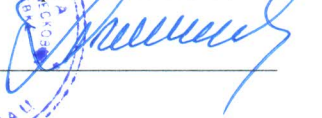
Конкурсна документација садржи укупно 29. страна

За Комисију,  
 Андријана Марковић





Шеф одељења,  
 Зоран Новаковић



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке**

Адреса наручиоца: **Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац.**

Интернет страница наручиоца: [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org)

**Врста наручиоца:** Градска – општинска управа

**Врста поступка:** поступак набавке на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС " бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.год.

**Позиција из Плана набавки:** 0086

**Врста предмета набавке:** радови

**Предмет набавке:** Остали специјализовани грађевински радови –класа 45.25

**Опис набавке:** Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу

**Општи речник набавки:** 45000000 – грађевински радови; 45262000- посебни грађевинско занатски радови, изузев радова на крову, 45261320 – радови на постављању олука.

### Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено биће објављено на интернет страници наручиоца: [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org).

### Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 05.11.2020. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу, бр. НН 074-3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

### Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о поступку набавке.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка набавке објавити на интернет страници наручиоца: [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org).

**Лице за контакт :** Андријана Марковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, факс 016-216-651, e-mail: [javnanabavkaandrijana@sbb.rs](mailto:javnanabavkaandrijana@sbb.rs)

### Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

**ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ЈЕ 1. 797.800,00 динара без ПДВ-а**

Пожељан је обилазак локације, али није организован. За случај да је неко од понуђача заинтересован за обилазак локације може се обратити Одељењу за друштвене делатности и локални развој. Контакт особа за обилазак терена је дипл. инж. менаџмента Ђорђе Станковић, телефон 064/ 897 41 02.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

| Ред. број                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Опис радова                                                                                                                                          | Јед. мере      | Количина | Понуђена цена по јед. мере без ПДВ-а | Понуђена цена без ПДВ-а |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                    | 3              | 4        | 5                                    | 6 (4x5)                 |
| <b>ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                |          |                                      |                         |
| Код свих грађевинских и грађевинско занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног прописима, стандардима, просечним нормама и описима уз предмер и предрачун. Све позиције предвиђене овим предрачуном подразумевају се комплет изведене и обухватају рад, материјал, стручну и помоћну радну снагу, потребан алат за рад као и сав остали материјал, спољни и унутрашњи транспорт, сва потребна обезбеђења радне снаге и по прописима ХТЗ. Такође је предвиђено повремено и завршно чишћење читавог објекта, као и потребни припремни и завршни радови. Обрачун готових радова вршиће се према важећим нормативима у грађевинарству, а по јединици мера датој у одговарајућој позицији. |                                                                                                                                                      |                |          |                                      |                         |
| <b>1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                |          |                                      |                         |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Обијање оронулог продужног малтера са фасаде до зида од опеке са утоваром и одвозом порушеног шута ван градилишта                                    | м <sup>2</sup> | 394.40   |                                      |                         |
| УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                |          |                                      |                         |
| <b>2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                |          |                                      |                         |
| Опека или гитер блок употребљен за зидање мора бити одговарајућег квалитета, одговарајуће марке, добро печене без присуства креча и шалитре. Песак мора бити чист без присуства органских једињења. Гашени креч мора прописно одлежати пре употребе а хидратисани креч пре употребе правилно погасити. Зидање се мора вршити чисто у хоризонталном реду без употребе парчади мање од ¼ опеке, са правилним везивањем, зидне површине морају бити вертикалне. Спојнице морају бити правилно и потпуно испуњене. У рад улази и израда скеле која се неће посебно зарачунавати.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                |          |                                      |                         |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Израда термоизолације и заштите у међуспратној конструкцији према тавану у следећим слојевима одоздо:<br>-1х слој тврдопресоване камене вуне d=10цм, | м <sup>2</sup> | 315.75   |                                      |                         |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |  |  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|
|                           | -1x PVC фолија у суво,<br>преклопи 10цм                                                                                                                                                                                                                                              |                |        |  |  |
| 2.2.                      | Израда термоизолације на<br>фасадним зидовима, систем<br>типа „Изотерм“ или<br>„одговарајуће“ са плочама<br>тврдо пресоване камене<br>вуне d-10цм са rabic<br>мрежицом и лепком као<br>подлога за израду трајне<br>фасаде. Израдити потребне<br>шаблоне за постојаће<br>профилације. | м <sup>2</sup> | 394.40 |  |  |
| 2.3.                      | Израда трајне заглађене<br>фасаде типа „Demit“ у<br>комбинацији две боје према<br>захтеву пројектанта и<br>инвеститора уз очување<br>амбијенталне вредности<br>објекта.                                                                                                              | м              | 394.40 |  |  |
| 2.4.                      | Израда шеброне ширине<br>10цм око прозорских отвора<br>и венца објекта. Обрачун по<br>м                                                                                                                                                                                              | м              | 90.00  |  |  |
| 2.5.                      | Израда бетонске окапнице<br>између фасаде и сокле<br>0.01м <sup>3</sup> /м. Обрачун по м                                                                                                                                                                                             | м              | 80.00  |  |  |
| 2.6.                      | Обрада сокле на дограђеном<br>делу пикованим терацом.<br>Обрачун по м <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                   | м <sup>2</sup> | 44.00  |  |  |
| УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |  |  |
| <b>3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |  |  |
| 3.1.                      | Демонтажа и поновно<br>постављање уз репарацију<br>10% хоризонталних<br>бакарних олука кружног<br>пресека који уједно служе и<br>као опшивке атике. Олуци<br>су бакарни дебљине d=0,55<br>мм, развијене ширине 80цм<br>на носачима од<br>поцинкованог пљоштеног<br>гвожђа.           | м              | 90.00  |  |  |
| 3.2.                      | Израда опшивке атике од<br>лима d=0,55 мм, RŠ 55цм.                                                                                                                                                                                                                                  | м              | 30.18  |  |  |
|                           | Демонтажа и поновно<br>постављање уз репарацију<br>10% одводних олучних                                                                                                                                                                                                              |                |        |  |  |

|                                                    |                                                                                                                                                                  |   |       |  |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|--|
| 3.3.                                               | вертикала од бакарног лима<br>d=0,55 мм, RŠ<br>33цм, кружног пресека fi<br>10см на носачима од<br>поцинкованог плоченог<br>гвожђа.                               | м | 60.00 |  |  |
| 3.4.                                               | Опшивање прозорских<br>солбанака лимом развијене<br>ширине 15цм, са<br>унутрашње стране опшив<br>ковати за столарију, са<br>спољне стране формирати<br>окапницу. | м | 32.20 |  |  |
| УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:                            |                                                                                                                                                                  |   |       |  |  |
| <b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА</b> |                                                                                                                                                                  |   |       |  |  |
| 1.                                                 | ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:                                                                                                                                                  |   |       |  |  |
| 2.                                                 | ЗИДАРСКИ РАДОВИ:                                                                                                                                                 |   |       |  |  |
| 3.                                                 | ЛИМАРСКИ РАДОВИ:                                                                                                                                                 |   |       |  |  |
| -                                                  | УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а:                                                                                                                                          |   |       |  |  |
| -                                                  | ИЗНОС обрачунатог ПДВ-а:                                                                                                                                         |   |       |  |  |
| -                                                  | УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом:                                                                                                                                          |   |       |  |  |

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни предмер и предрачун радова са структуром цена на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а ;
- У колони 6. уписати колико износи вредност радова без ПДВ-а , и то тако што ће понуђач помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **III КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

**1.** Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје основи за искључење и то ако:

**1.1.** привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

**1.2.** привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

**1.3.** утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

**1.4.** постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

**1.5.** утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

## 2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Привредни субјект који учествује у поступку набавке мора испунити одређене услове везане за технички и стручни капацитет (члан 117. Закона), и то:

### 2.1. Технички и стручни капацитет

1. Привредни субјект има запослене и/или ангажоване ван радног односа следећа техничка лица:

- најмање 1 (један) дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са једном од лиценци 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 419 или 700 или 800;

- раднике фасадере – минимум 3 (три);

- радник лимар – минимум 1 (један)

Доказ:

- фотокопије пријаве на осигурање (образац М-3А или М-А ако је пријава новијег датума), за лица запослена код понуђача, односно уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача и

- фотокопија важеће лиценце за одговорног извођача радова

2. Привредни субјект има на располагању (по основу власништва, закупа, лизинга) следећу опрему за извођење радова и то:

- Грађевинску скелу – минимум 200м<sup>2</sup>

Доказ:

- фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године, уз обавезно обележавање маркером тражене техничке опреме, ако је опрема у власништву понуђача, или - рачун, уговор о купопродаји и сл., ако је понуђач постао власник тражене техничке опреме у 2020. години, или - фотокопија уговора о закупу, фотокопија уговора о лизингу и др.

3. Привредни субјект је у периоду од 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда реализовао уговоре, односно извео радове из предметне набавке и то у укупној вредности од најмање 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Потврде о референтним изведеним радовима које морају бити попуњене, потписане од стране референтних наручилаца радова са фотокопијама Уговора на које се Потврде односе, као и фотокопије окончане ситуације по тим уговорима.

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и

2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и

3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

### **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА У ОДЕЉАКУ III ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК).**

Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације (Одељак VII) Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - ИИК (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача да у примереном року, достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У поступку предметне набавке уговор ће бити додељен економски најповољнијој понуди одређеној на основу критеријума "цена".

### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОДЕЉЕН У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ СУ НАКОН ПРИМЕНЕ КРИТЕРИЈУМА ЈЕДНАКЕ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока за извођења радова, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком на изведене радове.

У случају исте понуђене цене, истог понуђеног рока за извођење радова и истог понуђеног гарантног рока на изведене радове, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 05.11.2020. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу бр. НН 074-3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу поступка бр. 2130-404/2020-11 НН 074-3/20 од 12.10.2020. године, приступиће отварању примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно 05.11.2020. године у 11,30 сати.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

### **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео основну понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за набавку радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу, бр. НН 074-3/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### **4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о јавној набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о јавној набавци.

#### **5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

#### **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања - 45 дана од дана достављања окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу квалитета изведених радова

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

#### Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење предвиђених радова је 20 календарских дана од дана увођења у посао.

За случај да због наступања околности за које није одговоран понуђач није могуће завршити радове у датом року биће продужен рок извођења радова, а по спроведеном поступку од стране наручиоца.

Место извођења радова је град Лесковац, Парохијски дом на КП бр. 5506 КО Лесковац, спратности П (приземље).

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеци и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су изведени радови, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали документоване записником о изведеним радовима.

## **7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 7 дана од дана његовог потписивања преда Наручиоцу граду Лесковцу, меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење радова који су предмет ове набавке, а у корист Наручиоца, града Лесковца.

У случају истека рока важења менице док је предмет овог уговора у току, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности менице истиче.

Наручилац ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза уколико Изабрани понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје извршених радова преда наручиоцу граду Лесковцу, меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, а у корист Наручиоца.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте морају бити достављена и попуњена менична овлашћења – писма за наручиоца.

Уз наведена средства обезбеђења мора бити достављена и копија картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке.

Као докази о регистрацији сматра се поднети Захтев о регистрацији меница који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копије поднетих захтева за регистрацију меница у Регистар.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Привредни субјект може, у писаној форми на адресу наручиоца или на e-mail адресу [javnapavkaandrijana@sbb.rs](mailto:javnapavkaandrijana@sbb.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће четвртог дана пре истека рока за подношење понуда од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези набавке – „Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу“.

У случају измене или допуне конкурсне документације, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

## **10. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за набавку радова на коју се Закон не примењује - Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу, НН бр.074-3/20.

### 1.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                       |                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Назив понуђача:                       |                                                                           |
| Адреса понуђача:                      |                                                                           |
| Матични број понуђача:                |                                                                           |
| Порески идентификациони број (ПИБ):   |                                                                           |
| Име особе за контакт:                 |                                                                           |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |                                                                           |
| Телефон:                              |                                                                           |
| Телефакс:                             |                                                                           |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |                                                                           |
| Лице овлашћено за потписивање:        |                                                                           |
| Разврставање понуђача према величини: | а) микро; б) мало; в) средње правно лице; г) предузетник<br>( заокружити) |

### 1.2.ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                          |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО            |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 1.3.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):                |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):                |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 1.4.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – - Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу бр. НН-074-3/20.**

|                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Укупна цена без ПДВ-а</b>                                                                                                                                                    |  |
| <b>ПДВ</b>                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>                                                                                                                                                    |  |
| <b>Рок за извођење предвиђених радова (не дужи од 20 календарских дана) од дана увођења у посао</b>                                                                             |  |
| <b>Гарантни рок:<br/>за изведене радове (не краћи од 24 месеци)<br/>од дана извршене комисијске<br/>примопредаје објекта, документовано<br/>записником о изведеним радовима</b> |  |
| <b>Рок важења понуде - не краћи од 30 дана од дана отварања понуде</b>                                                                                                          |  |
| <b>Рок плаћања: у року од 45 дана, од дана достављања оверене окончане ситуације за изведене радове</b>                                                                         |  |

Место извођење радова је град Лесковац, Парохијски дом на КП. бр. 5506 КО Лесковац, сратности П (приземље).

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације, као и услове наведене у моделу уговора за ову набавку

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

НАПОМЕНА: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## VII Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)

### Део I: Подаци о поступку набавке и наручиоцу

|                         |                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наручилац:              | Град Лесковац – Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац              |
| Назив:                  | Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу                    |
| Предмет набавке:        | Остали специјализовани грађевински радови-класа 45.25                                                       |
| Врста поступка набавке: | Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама – основ изузећа: члна 27. став. 1. тачка 1) Закона |
| Интерни број набавке:   | НН074-3/20                                                                                                  |

### Део II: Подаци о привредном субјекту

#### А: Подаци о привредном субјекту

|                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| Привредни субјект:                                                       | Одговор |
| Назив:                                                                   |         |
| Порески идентификациони број:                                            |         |
| Адреса:                                                                  |         |
| Особа или особе за контакт:                                              |         |
| Телефон:                                                                 |         |
| Адреса електронске поште:                                                |         |
| Опште информације                                                        | Одговор |
| Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији | Да Не   |

#### Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта: |
|---------------------------------------------------------------------------|

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| Заступник, ако постоји    | Одговор |
| Пуно име и презиме:       |         |
| Функција:                 |         |
| Поштанска адреса:         |         |
| Телефон:                  |         |
| Адреса електронске поште: |         |

**В: Подаци о коришћењу капацитета других субјеката**

| Ослањање                                                                                                             | Одговор          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђене у делу IV? | Да            Не |

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК са подацима из одељка А и Б овог Дела и Дела III за сваког од субјекта, који су попуњени од стране тих субјекта. Ако је то релевантно за капацитете које привредни субјект користи, у засебном обрасцу ИИК наведите податке у Делу IV за сваког од субјекта чије капацитете користи.

**Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)**

| Подизвођење                                                                                                                                           | Одговор          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?<br>Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче: | Да            Не |

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

**Део III: Основи за искључење**  
**А: Обавезни основи за искључење**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица</b>            | Одговор          |
| Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује? | Да            Не |

|                                                                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>II. Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање лица</b> | Одговор          |
| Да ли је привредни субјект измирио све своје                                                    | Да            Не |

|                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| доспеле обавезе пореза? Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање? |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>III Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права</b>                                                                                                | Одговор          |
| Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине? | Да            Не |
| Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области социјалног права?        | Да            Не |
| Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права?            | Да            Не |
| <i>Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона?</i>  |                  |

|                                                                                                                                                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>IV Сукоб интереса</b>                                                                                                                       | Одговор          |
| Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?<br>Ако је одговор да, наведите појединости: | Да            Не |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>V Непримерен утицај на поступак</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Одговор          |
| Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора? | Да            Не |

#### Део IV: Критеријуми за избор привредног субјекта

##### А: Технички и стручни капацитет

|                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1. Техничка лица</b>                                             | Одговор          |
| Привредни субјект има запослене и/или ангажоване ван радног односа: | Да            Не |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| -најмање 1 (један) дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова са једном од лиценци бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 419 или 700 или 800,<br>-раднике фасадере – минимум 3(три),<br>радник лимар – минимум 1 (један) |                                       |
| <b>2.Алати, погонска или техничка опрема</b>                                                                                                                                                                                                                        | Одговор                               |
| Привредни субјект има на располагању следећу опрему:<br>1.Грађевинску скелу – минимум 200м <sup>2</sup>                                                                                                                                                             | Да                      Не            |
| <b>3.Привредни субјект је у периоду од 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда реализовао уговоре односно извео радове из предметне набавке и то у укупној врдности од најмање 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.</b>                                        | Одговор<br>Да                      Не |

#### Део VI: Завршна изјава

**Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.**

**Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.**

**Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.**

Датум

---

Потпис овлашћеног лица

---

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i>                            | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку набавке на коју се Закон не примењује – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу, бр. НН074-3/20, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 7 дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
- у тренутку примопредаје предмета набавке предати наручиоцу регистровану, потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

**Х МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ**  
**ОБЈЕКТА ПАРОХИЈСКОГ ДОМА У ЛЕСКОВЦУ**

1. Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр.33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф одељења за јавне набавке Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Сл. гласник Града Лесковца“ бр. 2/17 и 29/17) као наручилац (у даљем тексту: наручилац радова), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Извођач радова, са друге стране - (попуњава понуђач – Извођач радова).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је Извођачу радова по спроведеном поступку набавке на коју се Закон не примењује – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу, \_\_\_\_\_, одлуком наручиоца додељен уговор о за горе наведену набавку.

Број и датум одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ - (уписује наручилац – наручилац радова).

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Чл.1.**

Предмет овог уговора је – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта Парохијског дома у Лесковцу, НН бр.074-3/20.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Чл. 2.**

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови везани за извођење радова и они неће бити посебно испостављени.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, маханизацију, потребан материјал и све друго потребно за извршење радова.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Чл. 3.**

Наручилац радова се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана, од дана достављања оверене окончане ситуације за изведене радове.

Извођач радова је обавезан да уз окончану ситуацију достави Наручиоцу, преко стручног Надзора, оверене листове грађевинске књиге и одговарајуће атесте у складу са важећим стандардима и прописима.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Чл. 4.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером и предрачуном радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу радова на коришћење, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Место извођења радова је Парохијски дом на КП 5506 КО Лесковац.

За случај да због наступања околности за које није одговоран извођач радова није могуће завршити радове у датом року биће продужен рок извођења радова. Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Чл. 5.**

Извођач има обавезе:

- да радове изводи у потпуности према постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно за извођење радова ове врсте, те да уграђује материјале који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима и прописаним стандардима;

- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима које табла мора да садржи;

- да благовремено о свом трошку предузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, материјала, радника, постојећих инсталација, као и суседних објеката;

- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе, као и да осигура безбедност свих лица на градилишту, одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;

- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се материјал и опрема за уградњу обезбеђују и чувају до уградње;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област изградње;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року;
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, средства за рад;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да преда Извођачу пројектно - техничку документацију;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;
- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених лица, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити Извођача одмах након закључења овог уговора;
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове

## **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Чл. 7.**

Примопредаја радова врши се комисијски у присуству представника наручиоца и извођача радова.

Грешке, односно недостатке које буду констатоване у току извођења или приликом примопредаје радова, извођач радова мора да отклони без одлагања.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а приказано кроз табеларни преглед укупно изведених радова, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, и на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача, о чему Комисија сачињава записник о

коначном финансијском обрачуну. Коначни обрачун врши комисија и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Чл. 8.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ месеци рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђени материјал.

Извођач радова се обавезује да у примереном року тј. у року који му наручилац буде оставио, о свом трошку отклони евентуално причињену штету нанету на објектима или на пољопривредном земљишту.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА**

### **Члан 9.**

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи и од одговорности за штету причињену трећим лицима и имовини трећих лица) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст.1. овог члана, са новим периодом осигурања. Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, радника, суседних објекта и околине. Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Извођач који је у обавези да те мере предузима.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Чл. 10.**

Извођач радова се обавезује да наручиоцу преда:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 7 дана, од дана његовог потписивања, преда регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за испуњење уговорних обавеза, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,а
- у тренутку примопредаје изведених радова преда наручиоцу регистровану, потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз менице предати менична овлашћења – писма за наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица.

## **МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности наручиоца.

Наручилац може одобрити извођачу радова извођење вишкова радова највише до 10% од уговорене количине по позицијама из предмера радова усвојене понуде.

По добијању писане сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Чл.11.**

Наручилац задржава право да изврши раскид уговора о чему даје писмену изјаву која садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведених радова.

До раскида уговора може доћи у колико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора, уколико извођач радова из неоправданих разлога прекине са извођењем радова, не изводи радове у складу са предмером радова, изразито касни са извођењем радова о чему одлуку доноси наручилац, као и у случају недостатка средства за његову реализацију.

### **Чл. 12.**

Уговор важи почев од дана потписивања обеју уговорних страна, па до извршења уговорних обавеза.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти наручилац радова прими потписан и оверен од стране извођача радова.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, и исто се обавезује да обезбеди лице које ће вршити контролу над извршењем уговорних обавеза извођача радова, као и да обезбеди стручни надзор над извођењем радова.

### **Чл. 13.**

Саставни део Уговора су предмер и предрачун радова и понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Чл. 14.**

Све спорове настале у вези са овим Уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 15.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.